

Правила оформлення статей
до журналу «Наука та прогрес транспорту. Вісник Дніпропетровського
національного університету залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна»

Матеріали потрібно надавати в друкованому та в електронному виглядах у програмі Microsoft Word.

Для оригінал-макета використовується формат А4 з такими полями: верхнє – 1,8 см, нижнє – 3 см, ліве та праве – 2,25 см, міжрядковий інтервал – одинарний.

Індекс УДК – у верхньому лівому кутку сторінки в першому рядку з вирівнюванням по лівому краю (TNR 12, начертання напівжирне, інтервал перед – 0 пт, після – 12 пт).

Повний список авторів – ініціали та прізвища, порядковий номер у списку – з вирівнюванням по лівому краю; основний кореспондент помічається зірочкою «*» (верхнім індексом). Кожен автор – з нового рядка. (TNR 12, начертання звичайне, інтервал перед – 0 пт, після – 6 пт).

Відомості про авторів: порядковий номер (верхній індекс – арабська цифра та додатково зірочка для автора-кореспондента), місце роботи, повна поштова адреса (вулиця, корпус, будинок, назва населеного пункту, країна, індекс), номери телефонів, електронна пошта та ORCID. Кожна наступна адреса та дані для листування починаються з нового рядка. (TNR 9, начертання звичайне, інтервал перед блоком – 0 пт, після – 12 пт).

Назва статті – з вирівнюванням по лівому краю (шрифт – TNR 14, напівжирний, інтервал після – 12 пт).

Анотація – одним абзацем, обсягом від 250 до 300 слів, структурована (мета, методика, результати, наукова новизна, практична значимість) – з вирівнюванням по ширині, абзацний відступ 0,54 см. (Шрифт TNR 10 пт, інтервал після – 0 пт).

Ключові слова (5–12 окремих слів та/або у складі декількох словосполучень) – з вирівнюванням по ширині, TNR 10, начертання звичайне; перед списком курсивом вказується *Ключові слова:* знак розділу – крапка з комою, в кінці списку крапка не потрібна. Інтервал після – 12 пт.

Основний текст статті розміщується в дві колонки однакової ширини з відстанню між колонками 0,5 см. Текст статті набирається шрифтом TNR, малими літерами, начертання звичайне, кегль 11 пт.

Абзацний відступ 0,54 см від початку рядка, однаковий по всій статті. Вирівнювання абзаців по ширині, забороняються висячі рядки.

Використання переносів має бути автоматичним, допускається до 5 переносів у сусідніх рядках підряд.

Виклад основного матеріалу статті повинен мати такі елементи: **вступ, мету, методику, результати, наукову новизну та практичну значимість, висновки.**

Заголовки набираються шрифтом TNR, кегль 11 пт, начертання напівжирне, малими літерами. Відступу першого рядка немає, вирівнювання по центру. Від попереднього тексту підзаголовок відокремлюється інтервалом у 12 пт, від наступного – 6 пт.

Посилання на літературні джерела подаються у квадратних дужках і відповідають списком, оформленим в алфавітному порядку: спочатку всі посилання кирилицею від А до Я, потім усі латиницею (А...Z), пронумеровані арабськими цифрами.

У набраному тексті не повинно бути літер і знаків із шрифтів інших гарнітур та кеглів.

Не допускається заміна якогось друкованого знака іншим, подібним за зображенням. Не можна, наприклад, замінювати літеру (O) нулем (0), знак градуса (°) – дробовим нулем (0), апостроф (') – перевернутою комою (,).

При наборі статті обов'язково розрізняти «дефіс» (-) і «тире» (–).

Цифри, що позначають межі якоїсь величини, розділяються трикрапкою, наприклад 20...80 осіб.

У ініціалах після крапки обов'язково робиться відбиття, наприклад: І. А. Іванов.

Знак номера повинен бути відбитий від наступної за ним цифри; у множині він не подвоюється, наприклад: № 5, 6 та 7.

Знаки градусів, хвилин, секунд (кутових) не можна відбивати від попередньої цифри, наприклад: 10°, 10', 10".

Скорочені позначення шкали не слід відбивати від знака градуса, наприклад: 20 °С.

Знаки відсотків відбиваються від попередньої цифри, наприклад: 10 %.

Набір таблиць. Таблиці мають дати читачеві відомості в наочній і дохідливій формі, повинні бути складені лаконічно, зрозуміло і містити мінімальні дані, потрібні для ілюстрування тексту статті. У правильно побудованій таблиці заголовок кожної графи розташований безпосередньо над нею, а в боковому знаходяться показники, що визначають дані рядків. У разі розміщення однієї таблиці на декількох сторінках над її продовженнями/закінченням вказується відповідно «Продовження табл. 1» / «Закінчення табл. 1». Шапку таблиці та номери стовпців необхідно повторювати на кожній сторінці даної таблиці.

У статті тільки в разі нагальної потреби і в обмеженій кількості допускаються таблиці, розгорнуті по вертикалі (альбомна орієнтація).

Однакові за характером таблиці повинні бути оформлені одноманітно по всьому виданню (шрифти, лінійки, заголовки і графи, розбивка між рядками і т.д.).

Таблиця має бути надрукована якомога ближче до першого посилання на неї в тексті.

Таблиці оформляються відкритими (зліва, справа і знизу не обрамляють).

Таблиці набираються в Microsoft Word.

Номер таблиці: стиль звичайний (TNR, розмір 10 пт, світлий, розряджений на 1 пт), вирівнювання по правому краю, інтервали перед і після – по 6 пт.

Назва таблиці: шрифт TNR, розмір 10 пт, напівжирний, вирівнювання по центру, інтервал перед – 0 пт, після – 6 пт.

Текст таблиці набирають основним шрифтом кегля 10 пт, світлим, рядковим.

Заголовки граф (*шапка таблиці*) набираються шрифтом зниженого кегля в порівнянні з іншими частинами таблиці, тобто 9 кеглем, світлим, малими літерами з вирівнюванням посередині відповідних граф, інтервал перед і після – 1 пт.

Зразок оформлення наведено в табл. 1.

Таблиця 1

Вага 1 м³ деревини, кг

Порода дерева	Вага деревини	
	у свіжозрубаному стані	у повітряному стані
Липа	797	450
Ялина	794	450

Ілюстрації. Рисунки та фотографії (растрові, чорно-білі, з роздільною здатністю не нижче за 300 dpi) вставляються в текст статті. З огляду на те, що е-версія журналу розміщується на сайтах (власному, Національній бібліотеки України ім. В. Вернадського, ін.), за бажанням автори можуть надавати ілюстрації в двох варіантах: монохромні – для ч/б друку та кольорові – для розміщення в електронній версії журналу. Потрібно тільки врахувати, що не вся інформація, яка є зрозумілою і наочною в кольорі, залишається читабельною після ч/б друку. Дуже темні ілюстрації призводять до проблем під час друку – їх слід переробити до здавання до редакції. **Також ілюстрації надаються у вигляді окремих файлів формату JPEG, TIFF (для растрових) або PSD (для растрових, виконаних у Photoshop), CDR (для векторних, виконаних в CorelDRAW), які повинні бути по ширині не більше 165 мм і допускати зменшення до розмірів колонки. Ілюстрації потрібно готувати з можливістю друку матеріалів на різнографі, тобто з мінімальним використанням відтінків сірого (особливо це стосується діаграм, підготовлених в MS Excel). Не дозволяється для створення ілюстрацій використовувати графічний редактор, вбудований в Word for Windows!!!**

Підпис під рисунком має бути **поза малюнком**, інтервали перед і після – по 6 пт, набирається шрифтом TNR, накреслення світле, малими літерами, кегль 10 пт, вирівнювання по центру. Якщо після тематичного заголовка підпису наводиться розшифрування, то між ними ставиться двокрапка і розміщену далі розшифровку набирають шрифтом 9 пт, наприклад:

Рис. 15. Гіпсові плити:
1 – суцільна з гіпсобетону; 2 – пустотіла з гіпсового тесту; 3 – гіпсокомишова

Лінії на кресленнях. На рисунках для обведення ліній видимого контуру застосовувати товщину ліній 0,353 мм, для розмірних ліній – 0,176 мм.

Написи на ілюстрації можливі двох видів: 1) написи на самій ілюстрації проти відповідних деталей; 2) позначення цифрами або літерами з виносом тексту написів у відповідний текст або під рисунком підпис. У статтях, призначених для кваліфікованого читача, немає потреби зберігати написи на ілюстраціях, тобто другий варіант є прийнятнішим.

Написи набираються шрифтом Times New Roman, кегль 10 пт, накреслення світле, курсивне.

Фотографії повинні бути чіткими і контрастними. Якщо на фотографіях потрібно вказати номери (позиції), то це виконується у програмі Photoshop на одному з варіантів, а інший – дається абсолютно чистим.

Набір формул.

Для набору формул використовується редактор формул **MathType**. Формули розташовують окремими рядками, посередині колонки, і лише нескладні, невеликі формули, що не мають самостійного значення, розміщують усередині текстових рядків.

Формули нумерують, якщо на них є посилання у тексті, в круглих дужках праворуч. Якщо формула багаторядкова, то номер розташовують у рядок з останнім рядком формули.

Формули компонуються так, щоб вони вміщувались у колонку шириною 80 мм. До і після формул – інтервал по 6 пт.

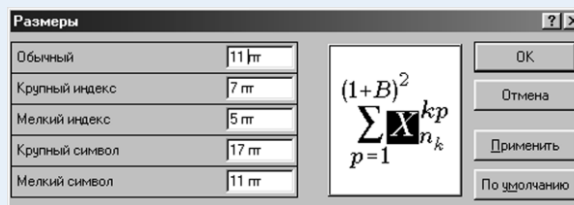
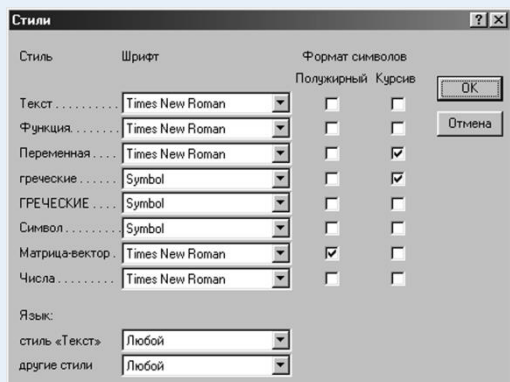
Загальні правила набору:

1. Цифри у формулах набирають прямим шрифтом.
2. Літерні позначення величин (символи), для яких застосовуються літери латинського алфавіту, набирають курсивом.
3. Скорочені математичні терміни (наприклад, sin, arcsin, lg, lim, const, max) набирають прямим шрифтом.
4. Скорочені найменування фізичних і технічних одиниць виміру, метричних мір і похідних від них набирають прямим шрифтом, без крапок, наприклад: 10 В, 25 кВт, 12 км.
5. Скорочення в індексах набирають прямим шрифтом, наприклад: $L_{\text{пол}}$ (тобто L польоту); (n – нормаль).

Якщо індекс є символом величини, він друкується *курсивом*, наприклад: (p – тиск); (x – координата); (i, k – поточні індекси).

6. Не дозволяється розміщувати позначення одиниць виміру поруч із формулою, що відображає залежність між величинами або між їх числовими значеннями у формі літер.

Параметри редактора формул:



Забороняється розміщувати окремі об'єкти (ілюстрації, підписуночі підписи, формули) у середині **таблиці!**

Список використаних джерел (бібліографічний опис джерел, використаних при підготовці статті, мовою оригіналу), оформлений згідно зі стандартом «ДСТУ 8302:2015». Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання», що чинний від 01.07.2016;

блок англійською мовою та латиницею – формат відповідає вимогам до оформлення статті: повний список (спів)авторів; відомості про (спів)авторів; назва статті; анотація; ключові слова.

References – транслітерований список літератури (латинськими літерами), стандарт APA.